**Красноярский край Ермаковский район**

**Ойский сельский Совет депутатов**

Мира ул., 30, п. Ойский, Ермаковский район, 662830, тел 8 (391-38) 31-3-24

**РЕШЕНИЕ**

25.02.2025 п. Ойский № 8-18р

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь  [Уставом Ойского сельсовета Ермаковского района](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=16C9B6A1-3915-48AF-BC43-627AEC73CF42" \t "_blank) Красноярского края, Ойский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по финансам, бюджету и муниципальной собственности (председатель комиссии Карчевская Н.А.).

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в информационном вестнике «Ойские вести» и размещение на официальном сайте администрации Ойского сельсовета www.ойский.рф.

Председатель Ойского

сельского Совета депутатов С.А. Пальмин

Глава Ойского сельсовета Н.В. Сунцова

Приложение

к решению Ойского

сельского Совета депутатов

от .01.2025 №

**Порядок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона [от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в Ойский сельский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее рабочего дня с момента, когда лицо, замещающее муниципальную должность, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством заказного почтового отправления с описью, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным доступным средством связи.

3.Уведомление составляется в письменной форме согласно   приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица (при наличии), замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается лицом, замещающим муниципальную должность, лично с указанием даты его составления.

5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Ойский сельский Совет депутатов через ведущего специалиста Ойского сельсовета.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется ведущим специалистом Ойского сельсовета.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Ойского сельского Совета депутатов для внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании.

9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Ойского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

10. Решение Ойского сельского Совета депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Ойский сельский Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления, по решению Ойского сельского Совета депутатов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 14 календарных дней.

11. По результатам рассмотрения Ойским сельским Советом депутатов уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия Ойским сельским Советом депутатов решений, предусмотренных подпунктами «б» и (или) «в» пункта 11 настоящего Порядка, Ойский сельский Совет депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым Ойским сельским Советом депутатов по результатам рассмотрения уведомления.

13. Лица, замещающие муниципальные должности, нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности о возникновении личной

заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Ойский сельский Совет депутатов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., занимаемая муниципальная должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица, представившего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения

лицами, замещающими муниципальные

должности о возникновении личной

заинтересованности при исполнении полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

**Журнал регистрации уведомлений лицами, замещающими муниципальные должности,**

**о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации  уведомления | Уведомление подано | Уведомление  зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомления |
| Ф.И.О. | Ф.И.О. | должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |